Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

2022г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31. 08 2022г.
_____ / Минорова ОА /

Утверждаю
заместитель директора по НМР
_____ Добышева О.В.
« 31» августа 2022г.

Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» для специальности среднего профессионального образования специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486, в ред. от 14.09.2016).

Автор: Силантьева М.Н. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы менеджмента и маркетинга»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.1.1. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ПК 1.4 ПК 3.1	-планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -разрабатывать мотивационную политику организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; -анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; -определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; стили управления, коммуникации, -деловое общение; -сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект) -*не предусмотрено программой*	
контрольная работа- *не предусмотрено*	
Самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация : *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	***2***	***3***	
1	**Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента.**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.4
		1. Введение в менеджмент. 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
		Самостоятельная работа обучающихся:	1	
		Подбор учебной литературы. Подготовить реферат и сообщение по реферату.		
2	**Тема 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации. 2. Интегрированные процессы в менеджменте.		
3		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	
		1. Система методов управления. Выбор стиля управления	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Работа с учебником и лекциями. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе		
4	**Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК.1.4
		1.Внешняя и внутренняя среда организации 2.Эффективность менеджмента		
5		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	
		1. Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива.		
		Самостоятельная работа обучающихся :	2	
		Изучить тему по лекциям и учебнику и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
6	**Тема 1.4 Сущность и классификация**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК.1.4
7		1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		

	функций менеджмента	**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**		
		1. Культура общения как норма деловой и профессиональной этики	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	1	
		Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
8	**Тема 1.5 Стратегия и тактика разрешения конфликтов**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Стратегия и тактика разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликта. 2. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров.		
9		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		1. Стратегия и тактика разрешения конфликтов		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
10	**Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений		
11		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	
		1. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2. Сущность и виды управленческих решений		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Изучить данную тему по учебнику и лекции. Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.	2	
12	**Тема 1.7 Методы принятия решений**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1.Методы принятия решений. Руководство. 2.Управление конфликтами в организации		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе.		
13	**Тема 1.8 Мотивация деятельности в менеджменте**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные теории мотивации. 2. Потребности, мотивирующие человека.		
14		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	

		1. Мотивация и потребности. По представленной ситуации назовите по 5 наиболее важных мотиваторов. Заполните «лист желаний»		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Изучить данную тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе.	1	
15	**Тема 1.9 Основы управления персоналом**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК.1.4
		1.Основы управления персоналом. 2.Управление карьерой в организации.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Самостоятельная работа обучающихся:	1	
		Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату		
16	**Тема 1.10 Процесс принятия и реализации управленческих решений**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК.1.4
		1.Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2.Информационно – коммуникационное обеспечение		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить реферат по теме и отчет по реферату.		
17	**Тема 1.11 Руководство**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Власть, лидерство и руководство. Антикоррупция		
18	**Тема 1.12 Международный менеджмент**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 3.,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7. ОК 8 ПК 1.4, ПК 3.1
		1. Общие концепции планирования маркетинга. Определение целей маркетинговой деятельности и выбор стратегии. ранжирование стратегических задач, последовательность разработки плана и организация планирования.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
		Всего: 54ч. в том числе: 24 теоретических занятий и 12 практических занятий. Самостоятельная работа-18 ч.	**54**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и маркетинга»
оснащенный оборудованием: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются.
Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

Лаборатория *не требуется*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475736 (дата обращения: 30.05.2021).

Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484937

Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473832

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475768

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474526 (дата обращения: 30.05.2021)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: – применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации организаций; - вести документооборот организации	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.	*Входной, текущий контроль в форме тестирования:* - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса Итоговый контроль: - Оценка результатов реферата

	Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Усвоенные умения: – основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все	Наблюдение выполнения практической работы.

организацией; – современные технологии управления организацией; – принципы делового общения в коллективе.	расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	- Оценка результата дифференцированного зачета.